

OCHRONA SYGNALISTÓW W SZKOLE
- REGULAMIN

Spis treści:

1. Cel Procedury
2. Zakres
3. Definicje
4. Kanaly zgłaszania naruszeń
5. Procedura zgłaszania
6. Działania dyscyplinarne
7. Przegląd i audyt
8. Dodatkowe zagadnienia objęte zgłaszaniem naruszeń
9. Czynniki ryzyka związane z profilem działalności szkoły
10. Szkolenia i informowanie
11. Podsumowanie

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie ochrony osobom (sygnalistom), które zgłaszają naruszenia prawa lub inne nieprawidłowości w Technikum Informatycznym SCI, jak również stworzenie jasnych zasad postępowania w przypadku zgłoszenia takiego naruszenia.

Procedura ma na celu ochronę sygnalistów przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi oraz zachowanie poufności zgłoszenia.

2. Zakres

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób związanych z placówką, którzy zgłaszają nieprawidłowości w dobrej wierze. Dotyczy zarówno naruszeń prawnych, jak i etycznych, mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie szkoły.

3. Definicje

- **Sygnalista** – osoba zgłaszająca naruszenia prawa, wewnętrznych procedur, regulaminów szkoły lub inne nieprawidłowości w sposób zgodny z tą procedurą.
- **Naruszenie** – działania sprzeczne z obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi szkoły, zasadami etyki, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo, funkcjonowanie lub reputację szkoły.
- **Ochrona Sygnalisty** – działania mające na celu zabezpieczenie sygnalisty przed działaniami odwetowymi, np. zwolnieniem, degradacją, prześladowaniem czy dyskryminacją.

Według projektu przepisów o ochronie sygnalistów zgłoszenia naruszenia prawa mają dotyczyć następujących kwestii:

- wolności i praw człowieka i obywatela;
- korupcji;

- handlu ludźmi;
- prawa pracy;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i ochrony danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

4. Kanaly zgłaszania naruszeń

Zgłoszenia mogą być dokonywane:

- **Zgłoszenie osobiście, ustne** – sygnalista może zgłosić naruszenie bezpośrednio do wskazanej osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń:
 - do Pani Dyrektora Alicji Kwiatek, bądź Pana Dyrektora Jacka Kwiatka,
 - do bezstronnej, wewnętrznej jednostki organizacyjnej lub osoby w ramach struktury organizacyjnej szkoły, upoważnionej do podejmowania działań następczych (w tym weryfikacji zgłoszenia i dalszej komunikacji ze zgłaszającym, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywania zgłaszającemu informacji zwrotnej)
- **Zgłoszenie pisemne** – sygnalista może złożyć pisemne zgłoszenie, które należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do ww koordynatora - dyrektor@sci.edu.pl
- **Anonimowe zgłoszenie** – szkoła zapewnia możliwość anonimowego zgłoszenia za pomocą skrzynki pocztowej, wysyłając zgłoszenie listownie na adres szkoły (Mazowiecka 13, 70-526 Szczecin). Procedura zgłaszania nie różni się w przypadku zgłoszeń anonimowych, osoba która zdecyduje się na zgłoszenie anonimowe nie otrzyma potwierdzenia przyjęcia.

5. Procedura zgłaszania

1. **Zgłoszenie:** Sygnalista może zgłosić naruszenie do wyznaczonego koordynatora ds. sygnalistów lub do dyrektora szkoły.
2. **Rejestracja:** Każde zgłoszenie jest rejestrowane w tajnym rejestrze prowadzonym przez koordynatora ds. zgłoszeń. i przypisywany jest mu unikalny numer referencyjny.
3. **Wstępna weryfikacja:** koordynator ma obowiązek w ciągu 7 dni dokonać wstępnej analizy zgłoszenia i zdecydować o dalszym postępowaniu. Zgłoszenie jest weryfikowane pod kątem wiarygodności i zasadności.
4. **Działania korygujące:** Jeśli zgłoszenie jest zasadne, rozpoczyna się procedura wyjaśniająca i podejmowane są odpowiednie działania naprawcze.
5. **Działania naprawcze:** Jeśli zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, szkoła ma obowiązek podjęcia działań mających na celu naprawienie szkód oraz zapobieganie podobnym naruszeniom w przyszłości.
6. **Ochrona sygnalisty:** Sygnalista jest chroniony przed wszelkimi formami odwetu. W przypadku wykrycia prób represji, szkoła podejmie działania dyscyplinarne wobec osób odpowiedzialnych.
 - a. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo. Dane sygnalisty są chronione i nie będą ujawniane bez jego zgody, chyba że jest to wymagane przepisami prawa.
 - b. Wszelkie informacje dotyczące zgłoszenia są traktowane jako poufne i mogą być ujawnione wyłącznie osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces wyjaśniania naruszenia.
 - c. W przypadku działań odwetowych wobec sygnalisty, szkoła zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich kroków dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych za takie działania. Gdy sygnalista dozna szkody wskutek działań odwetowych ze strony szkoły, będzie mógł żądać od tej szkoły odszkodowania i to w pełnej wysokości. Będzie ono nie niższe niż dwunastokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszanego do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosowanego od drugiego kwartału każdego roku przez okres jednego roku. Poza tym sygnalista będzie mógł kierować względem szkoły roszczenia o zadośćuczynienie.
 - d. Sygnalista nie może ponieść żadnych konsekwencji zawodowych ani szkolnych za zgłoszenie naruszenia, pod warunkiem że działał w dobrej wierze.
 - e. Sygnalista przekazuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w ciągu 7 dni od jego złożenia (o ile nie jest to zgłoszenie anonimowe). Dzięki temu zgłoszenie może skutkować natychmiastową poprawą warunków pracy lub nauki.
 - f. Szkoła informuje sygnalistę o podjętych działaniach oraz wynikach postępowania wyjaśniającego, chyba że ujawnienie takich informacji mogłoby zaszkodzić postępowaniu.
 - g. Osoby, które w dobrej wierze zgłaszają naruszenia, mogą otrzymać anonimowe uznanie za ich wkład w poprawę środowiska szkolnego. Może to

obejmować pochwały od dyrekcji lub anonimowe podziękowanie na zebraniach rady pedagogicznej.

h. Sygnaliści mogą liczyć na wsparcie psychologiczne i prawne.

Procedura zgłaszania nie różni się w przypadku zgłoszeń anonimowych.

6. Działania dyscyplinarne

W przypadku potwierdzenia naruszeń, osoby odpowiedzialne mogą zostać poddane odpowiednim działaniom dyscyplinarnym, w tym:

- Upomnienia,
- Nagany,
- Zwolnienia (w przypadku pracowników),
- Innych sankcji przewidzianych przez regulamin szkoły.

7. Przegląd i audyt

Procedura będzie podlegała regularnemu przeglądowi co 2 lata, w celu dostosowania jej do aktualnych przepisów prawnych oraz potrzeb szkoły.

8. Dodatkowe zagadnienia objęte zewnętrznym zgłaszaniem naruszeń

W przypadku, gdy sygnalista uzna, że zgłoszenie wewnętrzne nie jest wystarczające lub istnieje ryzyko braku reakcji, może zgłosić nieprawidłowości do odpowiednich instytucji zewnętrznych:

- Rzecznik Praw Obywatelskich: Możliwość zgłoszenia naruszenia praw obywatelskich i innych praw człowieka.
- Organy Publiczne: W zależności od rodzaju naruszenia, może to być np. Państwowa Inspekcja Pracy, Policja, Prokuratura, czy Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- Instytucje Unii Europejskiej: W przypadku naruszeń, które mogą mieć zasięg lub wpływ na poziomie europejskim, sygnalista może zwrócić się do odpowiednich jednostek organizacyjnych UE, takich jak Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich.

9. Czynniki ryzyka związane z profilem działalności szkoły

Z uwagi na profil działalności technikum, istnieje kilka czynników ryzyka sprzyjających wystąpieniu określonych naruszeń prawa:

1. Naruszenie obowiązków regulacyjnych:
 - Niewłaściwe zarządzanie danymi uczniów: Ryzyko związane z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO), szczególnie w przypadku przetwarzania wrażliwych danych uczniów.

- Braki w ewidencji uczniów i nauczycieli: Ryzyko błędów administracyjnych związanych z prowadzeniem dokumentacji szkolnej, co może skutkować niezgodnościami z obowiązującymi przepisami.
- 2. Naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy:
 - Niezgodne z prawem godziny pracy nauczycieli i personelu: Ryzyko przekraczania dozwolonych godzin pracy lub nieprzestrzegania przepisów dotyczących czasu odpoczynku.
 - Nieprawidłowości w wynagradzaniu: Ryzyko związane z błędnym naliczaniem wynagrodzeń, nieprzestrzeganiem przepisów dotyczących wynagrodzenia za nadgodziny.
- 3. Ryzyko korupcji:
 - Nieprawidłowości przy zamówieniach publicznych: Ryzyko korupcji związane z przetargami na dostawy i usługi dla szkoły.
 - Nieformalne relacje między nauczycielami a dostawcami: Ryzyko faworyzowania określonych dostawców na podstawie osobistych relacji, co może prowadzić do konfliktu interesów.

10. Szkolenia i informowanie

Pracownicy oraz uczniowie są regularnie informowani o procedurze zgłaszania naruszeń i ochrony sygnalistów, a także o prawach przysługujących sygnalistom. W ramach tego prowadzone będą szkolenia oraz kampanie informacyjne mające na celu budowanie świadomości na temat prawa i obowiązków sygnalistów.

11. Podsumowanie

Technikum Informatyczne SCI zobowiązuje się do ochrony sygnalistów oraz zapewnienia, że wszystkie zgłoszenia będą traktowane poważnie, rzetelnie badane i podjęte zostaną odpowiednie kroki naprawcze. Zgłaszający mają prawo do anonimowości, ochrony oraz jasnej komunikacji na każdym etapie postępowania.